


Утверждено
решением Совета директоров
АО «Читаэнергосбыт»
от «24» июня 2021 года
(протокол от «24» июня 2021 года № 273)

Председатель Совета директоров


А.М. Гладышев

Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Читаэнергосбыт»
(новая редакция)

г. Чита

Оглавление

Термины и определения, используемые сокращения.....	5
Глава 1. Общие положения	9
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения.....	9
Статья 2. Область применения Положения.....	9
Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов	9
Глава 2. Организация закупочной деятельности.....	9
Статья 4. Заказчик.....	9
Статья 5. Органы управления закупками Заказчика.....	9
Статья 6. Центральная Закупочная Комиссия	10
Статья 7. Управление закупочной деятельностью.....	12
Статья 8. Планирование размещения заказа. Организация размещения заказа	12
Глава 3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены.....	13
Статья 9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора при проведении конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика.....	13
Глава 4. Общие требования к осуществлению конкурентной закупки	16
Статья 10. Требования, предъявляемые к Участникам процедур закупки.....	16
Статья 10.1. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	17
Статья 10.2. Порядок и сроки предоставления разъяснений документации о проведении конкурентных закупок	19
Статья 10.3. Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию о проведении закупки.....	20
Статья 10.4. Правила описания предмета конкурентных закупок в документации о закупке	20
Статья 10.5. Порядок и сроки отмены конкурентных закупок.....	20
Статья 10.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	21
Статья 10.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	23
Статья 10.8. Документация о конкурентной закупке	24
Статья 10.9. Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в конкурентных закупках	25
Статья 10.10. Протоколы закупок	27
Статья 10.11. Договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки	28
Статья 10.12. Основания отклонения заявок на участие в конкурентной закупке	29
Статья 10.13. Срок хранения Заказчиком протоколов, извещений и Документации о проведении конкурентных закупок, изменений и разъяснений к ним	29
Глава 5. Процедуры выбора поставщиков	30
Статья 11. Виды процедур закупки и условия их использования.....	30
Статья 11.1. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	31
Глава 5.1. Конкурентная закупка в электронной форме.....	31
Статья 11.2. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	31
Глава 5.2. Особенности осуществления закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	33
Статья 11.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	33
Статья 11.4. Порядок предоставления обеспечения заявок на участие в электронных торгах, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	36
Статья 11.5. Требования к документации конкурентной закупки, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	38
Статья 11.6. Требования к содержанию и составу заявок, порядок подачи и рассмотрения заявок конкурентной закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	40

Статья 11.7.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).....	42
Статья 11.8.	Особенности заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки с субъектами малого и среднего предпринимательства	43
Глава 6.	Размещение заказа путем проведения конкурса	44
Статья 12.	Конкурс.....	44
Статья 13.	Извещение о проведении конкурса.....	45
Статья 14.	Конкурсная документация.....	45
Статья 15.	Порядок предоставления конкурсной документации.....	45
Статья 16.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	46
Статья 17.	Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в конкурсе.....	46
Статья 18.	Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе.....	46
Статья 19.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	47
Статья 20.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса	48
Статья 21.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	49
Статья 22.	Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	49
Глава 7.	Размещение заказа путем проведения аукциона	49
Статья 23.	Аукцион на право заключить договор.....	49
Статья 24.	Извещение о проведении открытого аукциона.....	50
Статья 25.	Аукционная документация	51
Статья 26.	Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и внесение изменений в аукционную документацию	52
Статья 27.	Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в аукционе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе	52
Статья 28.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	52
Статья 29.	Порядок проведения аукциона.....	53
Статья 30.	Заключение договора по результатам аукциона	54
Статья 31.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	55
Глава 8.	Закупки путем проведения аукциона в электронной форме.....	55
Статья 32.	Аукцион в электронной форме на право заключить договор.....	55
Статья 33.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме	56
Статья 34.	Содержание документации об аукционе в электронной форме.....	56
Статья 35.	Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений	57
Статья 36.	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....	57
Статья 37.	Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	57
Статья 38.	Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	57
Статья 39.	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме .	58
Глава 9.	Закупки путем проведения запроса котировок.....	59
Статья 40.	Запрос котировок	59
Статья 41.	Извещение о проведении запроса котировок	59
Статья 42.	Требования, предъявляемые к котировочной заявке	60
Статья 43.	Участник процедуры закупки	60
Статья 44.	Порядок подачи котировочных заявок	60
Статья 45.	Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов закупки, заключение договора по итогам закупки.....	60
Глава 10.	Закупки путем запроса предложений.....	62
Статья 46.	Запрос предложений	62
Статья 47.	Извещение и документация запроса предложений	63
Статья 48.	Требования, предъявляемые к предложению	63
Статья 49.	Порядок подачи предложений.....	63
Статья 50.	Рассмотрение, сопоставление и оценка предложений	64
Статья 51.	Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	66

Глава 11. Неконкурентные способы закупки.....	66
Статья 52. Размещение заказа у единственного поставщика	66
Статья 53. Упрощенная закупочная процедура	69
Статья 54. Малая закупочная процедура.....	70
Глава 12. Закупки путем закрытых процедур.....	70
Статья 55. Особенности проведения закрытых процедур закупки	70
Глава 13. Закупки путем многоэтапных процедур.....	71
Статья 56. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки	71
Глава 14. Закупки путем процедур с переторжкой	72
Статья 57. Особенности проведения процедур с переторжкой	72
Глава 15. Закупки путем процедур с предварительным отбором	72
Статья 58. Особенности проведения процедур с предварительным отбором.....	72
Глава 16. Контроль закупочной деятельности.....	73
Статья 59. Составление отчета о проведении закупочных процедур.....	73
Глава 17. Изменение условий договора	73
Статья 60. Изменение условий договора	73
Глава 18. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг	74
Статья 61. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в единой информационной системе	74
Статья 62. Заключительные положения	74

Термины и определения, используемые сокращения

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация процедуры закупки («закупочная документация», «документация закупки», «документация о закупке», «документация о конкурентной закупке», «конкурсная документация», «документация запроса котировок», «аукционная документация», «документация запроса предложений», «документация об аукционе в электронной форме») – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки («предложения») Участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Дополнительное соглашение к договору – документ, составленный между Участниками (Заказчиком и контрагентом) уже существующего договора, направленный на дополнение, уточнение или изменение имеющихся условий данного договора.

Единая информационная система («ЕИС») – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – АО «Читаэнергосбыт», для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещаются заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком для размещения заказа.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур закупки.

Закупка - последовательность действий Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению поставщика с целью заключения с ним договора на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в процедуре закупки («предложение») – для процедур закупок, проводимых в неэлектронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном извещением и документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых

в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение Участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном извещением и документацией процедуры закупки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

Инициатор договора - должностное лицо Заказчика, инициирующее заключение договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно нескольких условий, указанных в пункте 1.1 части 1 статьи 11 главы 5 настоящего Положения.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом Участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются Центральной Закупочной Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

Малая закупочная процедура – это процедура закупки товаров, работ, услуг стоимостью менее 100 000 (сто тысяч) рублей.

Начальная (максимальная) цена договора – цена договора, без учета налога на добавленную стоимость, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным в пункте 1.1 части 1 статьи 11 главы 5 настоящего Положения.

Общество – АО «Читаэнергосбыт».

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем *двадцать пять процентов*, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – «программно-аппаратные средства электронной площадки»), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством РФ.

План закупки – ежегодный план проведения процедур закупок, составленный на основании заявок структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции, предполагаемых закупок продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика. План закупки после получения необходимых согласований утверждается Центральной Закупочной Комиссией АО «Читаэнергосбыт» и размещается в единой информационной системе в соответствии с законодательством.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений Участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

Победитель процедуры закупки – Участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации и извещения процедуры закупки.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Предварительный отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком при проведении процедуры закупки. Предварительный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

Претендент - юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерения участия в закупочной процедуре Общества и заявившие о них путем подачи Заказчику заявки в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Продукция - товары, работы или услуги.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с правилами, установленными извещением и документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, но не ограничиваясь, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из Участников процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, в единой информационной системе.

РФ – Российская Федерация.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, но не ограничиваясь, относятся изделия, оборудование, носители энергии. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (работ) (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг (работ) не превышает стоимости самих товаров.

Упрощенная закупочная процедура – закупочная процедура, при которой информация о потребностях в товаре (работах, услугах) для нужд Общества сообщается непосредственно потенциальным поставщикам такого товара (работ, услуг). Победителем процедуры признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену и/или наилучшие условия исполнения договора.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая, но не ограничиваясь, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Услуги страхования – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, по обязательному страхованию гражданской ответственности, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги

добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством РФ, регламентирующим страховую деятельность.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, подавшее (подавшие) Заказчику заявку (предложение, оферту) в порядке и в объеме в соответствии с требованиями закупочной документацией для удовлетворения потребности Заказчика.

Финансовые услуги – банковская услуга, услуга на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга, а также услуга, оказываемая финансовой организацией и связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц.

Федеральный закон 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Центральная Закупочная Комиссия («ЦЗК», «Комиссия») – коллегиальный, постоянно действующий орган, создаваемый решением Совета директоров Общества.

Эксперт («специалист») - физическое или юридическое лицо, привлекаемое к работе Центральной Закупочной Комиссией на возмездной либо безвозмездной основе, имеющее соответствующую квалификацию.

Электронная площадка («ЭП») - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме

Электронный документ – электронное сообщение или документ, подписанные электронной цифровой подписью в соответствии с регламентом электронной площадки.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – «Положение») регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд АО «Читаэнергосбыт» (далее также – «Общество») в целях:

- 1) обеспечения эффективного использования денежных средств;
- 2) развития добросовестной конкуренции;
- 3) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 4) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- 5) исполнения положений Федерального закона № 223-ФЗ;
- 6) исполнение положений действующего законодательства;
- 7) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями.

Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества.

2. Дочерние и зависимые общества АО «Читаэнергосбыт» обязаны разработать собственное Положение о закупках товаров, работ, услуг и организационно-распорядительные документы, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов

1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг основывается на положениях Гражданского кодекса РФ, федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе.

3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Заказчик

1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании плана закупки и заявок структурных подразделений Заказчика.

Статья 5. Органы управления закупками Заказчика

1. В целях обеспечения размещения заказа Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные подразделения:

- 1) планирования размещения заказа;
 - 2) размещения заказа;
 - 3) заключения и контроля исполнения договоров;
2. Структурное подразделение, выполняющее функции планирования размещения заказа:

- 1) подготавливает план закупки;
 - 2) готовит корректировки плана закупки (при необходимости);
 - 3) готовит и представляет отчеты о проведении процедур закупки;
 - 4) направляет подготовленный и согласованный план закупки, изменения в него, на утверждение Центральной Закупочной Комиссии АО «Читаэнергосбыт»;
 - 5) выполняет иные функции, связанные с планированием размещения заказа.
3. Структурное подразделение, выполняющее функции размещения заказа:
- 1) готовит документацию, необходимую для проведения процедур закупки;
 - 2) выполняет иные функции, связанные с размещением заказа.
4. Структурное подразделение, выполняющее функции заключения и контроля исполнения договоров:
- 1) проводит маркетинговые исследования рынка;
 - 2) разрабатывает и согласовывает проекты договоров, технических заданий, критериев оценки (при необходимости);
 - 3) обеспечивает заключение договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика;
 - 4) осуществляет контроль за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора;
 - 5) выполняет иные функции, связанные с заключением и контролем исполнения договоров.

Статья 6. Центральная Закупочная Комиссия

1. Количественный и персональный состав Центральной Закупочной Комиссии, Председатель Центральной Закупочной Комиссии и заместитель Председателя Центральной Закупочной Комиссии утверждаются решением Совета директоров Общества.

2. Основными задачами Центральной Закупочной Комиссии являются:

- 1) реализация политики закупок в условиях конкурентной среды, путем обеспечения состоятельности предложений поставщиков товаров, работ, услуг;
- 2) обеспечение разработки и утверждения в установленном порядке нормативно-методической базы закупок;
- 3) обеспечение должного уровня конкуренции при закупках, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок.

3. Основными функциями Центральной Закупочной Комиссии являются:

- 1) обеспечение разработки необходимых нормативных и методических документов по планированию и организации закупочной деятельности в Обществе;
- 2) рассмотрение, согласование и утверждение плана закупки Общества;
- 3) рассмотрение, оценка, ранжирование предложений Участников закупочных процедур и принятие решений по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок, а также принятие решений в случае закупки у Единственного поставщика, а также посредством упрощенной и малой (свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей) закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением;
- 4) согласование и утверждение корректировки плана закупки;
- 5) организация осуществления контроля за исполнением в Обществе требований настоящего Положения и других внутренних документов, регламентирующих проведение закупок в Обществе;
- 6) организация осуществления контроля за исполнением плана закупки Общества;
- 7) принятие решений по фактам выявленных (представленных) нарушений (отклонений) при исполнении требований настоящего Положения и других внутренних документов, регламентирующих проведение закупок в Обществе;
- 8) исполнение иных функций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии либо по поручению Совета директоров Общества.

4. В своей деятельности Центральная Закупочная Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

5. Общее число членов Центральной Закупочной Комиссии, включая Председателя Центральной Закупочной Комиссии, должно быть не менее 5 (*пяти*) человек.

6. Члены Центральной Закупочной Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7. Руководство Центральной Закупочной Комиссией и организация её деятельности осуществляется Председателем Центральной Закупочной Комиссии.

8. Председатель Центральной Закупочной Комиссии и Заместитель Председателя Центральной Закупочной Комиссии избираются из числа членов Центральной Закупочной Комиссии Советом директоров Общества.

9. В отсутствие Председателя Центральной Закупочной Комиссии его функции осуществляет Заместитель Председателя Центральной Закупочной Комиссии.

10. Председатель Центральной Закупочной Комиссии:

1) созывает заседания Центральной Закупочной Комиссии и председательствует на нем;
2) определяет форму проведения заседаний Центральной Закупочной Комиссии и утверждает повестки дня заседаний Центральной Закупочной Комиссии;

3) определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам Центральной Закупочной Комиссии;

4) отдает соответствующие поручения по подготовке подразделениями Общества материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Центральной Закупочной Комиссии;

5) определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседаниях Центральной Закупочной Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы от имени Центральной Закупочной Комиссии.

11. Председатель Центральной Закупочной Комиссии назначает Секретаря Центральной Закупочной Комиссии.

12. Секретарь Центральной Закупочной Комиссии осуществляет техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности Центральной Закупочной Комиссии, в том числе:

1) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Центральной Закупочной Комиссии;
2) осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям;
3) обеспечивает своевременное направление членам Центральной Закупочной Комиссии, лицам, приглашаемым для участия в заседаниях Центральной Закупочной Комиссии, уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня, опросных листов;

4) осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Центральной Закупочной Комиссии;

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний Центральной Закупочной Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми в Обществе;

6) выполняет поручения Председателя Центральной Закупочной Комиссии в рамках его полномочий;

7) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

13. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Центральной Закупочной Комиссии.

14. Кворум для проведения заседания Центральной Закупочной Комиссии составляет не менее половины от числа избранных членов Центральной Закупочной Комиссии.

15. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов, участвующих на заседании членов Центральной Закупочной Комиссии.

16. При решении вопросов на заседаниях Центральной Закупочной Комиссии каждый член Центральной Закупочной Комиссии обладает 1 (одним) голосом.

17. В случае равенства голосов голос Председателя Центральной Закупочной Комиссии является решающим.

18. В случае отсутствия на заседании Председателя или Заместителя Председателя Центральной или любого из членов Центральной Закупочной Комиссии его голос не учитывается.

19. По предложению Председателя Центральной Закупочной Комиссии допускается привлечение к работе Центральной Закупочной Комиссии сторонних лиц в качестве экспертов (специалистов).

20. Эксперты (специалисты) представляют свои письменные заключения по вопросам, поставленным перед ними Центральной Закупочной Комиссией. Мнение эксперта (специалиста), изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Центральной Закупочной Комиссии: учитывая мнение экспертов (специалистов) Центральная Закупочная Комиссия принимает самостоятельное решение.

21. Экспертное заключение прикладывается к соответствующему Протоколу.

Статья 7. Управление закупочной деятельностью

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в размещении заказа, устанавливается руководителем Заказчика с учетом организационной структуры Заказчика.

2. Закупочная деятельность включает в себя:

- 1) планирование размещения заказа;
- 2) размещение заказа;
- 3) заключение договора.

Статья 8. Планирование размещения заказа. Организация размещения заказа

1. Планирование размещения заказа осуществляется структурным подразделением Заказчика.

1) При планировании размещения заказов и подготовке документации процедуры закупки сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

2) В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает *100 000 (ста тысяч) рублей*, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем *5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей*, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает *500 000 (пятьсот тысяч) рублей*.

2. План закупки после получения необходимых согласований утверждается Центральной Закупочной Комиссией АО «Читаэнергосбыт».

3. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

3) изменения способов закупки;

4) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.

4. Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

5. Распределение функций, связанных с размещением заказа и предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается внутренними нормативными актами Заказчика.

6. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования заказа, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

7. Подразделение Заказчика, ответственное за организацию размещения заказа, готовит документацию процедуры закупки и согласовывает ее в соответствии с требованиями настоящего Положения и требованиями законодательства.

8. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

9. Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки определяет руководитель Заказчика.

Глава 3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены

Статья 9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора при проведении конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика

1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги (далее в рамках настоящей статьи – «начальная (максимальная) цена»), являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный / сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) другим методом по усмотрению Заказчика.

1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (лота) и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1.1.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- а) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг такая как:
 - реестр контрактов (договоров), размещенный в ЕИС;
 - информация о ценах товаров, работ, услуг, в том числе размещаемая на официальных сайтах Поставщиков аналогичных (сопоставимых товаров, работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, прайсах, описаниях товаров и других предложениях, в том числе размещаемая в сети Интернет, обращенных к неопределенному кругу лиц;
 - информация о котировках на российских и иностранных биржах;
 - информация о котировках на электронных площадках;
 - данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, или законодательством иностранных государств;
 - информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС. Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации **не менее чем двум** поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг;

в) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Заказчика.

1.1.2. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее двух цен товара, работы, услуги.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

При этом используется информация о ценах, полученная как из одного источника или нескольких источников, перечисленных в подпунктах «а»-«в» пункта 1.1.1 части 1 настоящей статьи.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется:

а) по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i \left(\frac{1}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i \right), \text{ где:}$$

НМЦ – начальная (максимальная) цена, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена единицы товара (работы, услуги), или цена договора, представленная в источнике с номером i.

б) либо выбирается наименьшее значение цены единицы товара (работы, услуги), или цены договора из представленных источников ценовой информации.

1.1.3. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только Заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) начальная (максимальная) цена может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями Заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет

начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право Заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

1.2. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства или исполнительным органом субъекта РФ.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса РФ.

1.4. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли (или без учета прибыли). При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение (стоимость товаров, работ, услуг) и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о стоимости товаров (работ, услуг), в том числе о стоимости сопутствующих товаров (работ услуг), может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе перечисленных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.1.1 части 1 настоящей статьи, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги) и предельная цена договора (максимальное значение цены договора). Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с частью 1 настоящей статьи) цену единицы товара (работы, услуги). Максимальное значение цены договора может определяться, как правило, расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий объект закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг).

3. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе

исполнения договора.

4. Начальная (максимальная) цена договора указывается без учета налога на добавленную стоимость. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

5. Начальная (максимальная) цена договора может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оценке заявки Участника закупки и оплате заключенного договора.

6. При обосновании начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки у единственного поставщика, а также способами закупок, предусмотренными статьями 53 и 54 настоящего Положения, Заказчик вправе применить любой из методов, перечисленных в части 1 настоящей статьи. Заказчик вправе не осуществлять обоснование начальной (максимальной) цены договора при осуществлении неконкурентных закупок посредством Упрощенной закупочной процедуры и Малой Закупочной процедуры, предусмотренных статьями 53 и 54 настоящего Положения, если цена договора не превышает *500 000 (пятьсот тысяч) рублей*, а также при осуществлении закупки у единственного поставщика, если цена договора не превышает *1 000 000 (один миллион) рублей*.

7. Заказчик вправе не использовать методы, указанные в части 1 настоящей статьи, для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки у единственного поставщика, с обоснованием отсутствия такой возможности, при этом должен соблюдаться принцип экономически эффективного расходования денежных средств.

8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены единицы, товара, работы, услуги) оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

Глава 4. Общие требования к осуществлению конкурентной закупки

Статья 10. Требования, предъявляемые к Участникам процедур закупки

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать лицензиями и/или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом закупки, членством в саморегулируемой организации или выданным саморегулируемой организацией свидетельством о допуске к определенному виду работ;
- 3) обладать сертификатами на товары, являющиеся предметом закупки, обязанность иметь которые предусмотрена действующим законодательством РФ;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает *двадцать пять процентов* балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми

для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об Участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом 223-ФЗ.

4. Требования к Участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, трудовыми ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более *пяти процентов* от общей цены заявки Участника. В этом случае в составе заявки Участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

5. На этапе рассмотрения заявок Заказчик вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

В случае установления Заказчиком недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации Участника процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем указанный в пункте 6 части 1 настоящей статьи, такой Участник процедуры закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

Статья 10.1. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает *5 000 000 (пять миллионов) рублей*. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает *5 000 000 (пять миллионов) рублей*, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более *пяти процентов* начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 5.2 настоящего Положения.

2. Обеспечение заявки должно быть действительным в течение срока, указанного в документации процедуры закупки. Участник вправе выбрать один из способов обеспечения заявки, указанных в документации процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах *от пяти до двадцати пяти процентов* цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс не более *шестидесяти дней*.

4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации закупки) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено Участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным Участником, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной Участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой Участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией процедуры закупки Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику, обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более *пятнадцати дней* с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение *тридцати рабочих дней* со дня:

- 1) размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения об отказе от проведения процедуры закупки Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки, но до окончания срока подачи заявок;

- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки Участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки Участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Центральной Закупочной Комиссией, не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки Участником такому Участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным Участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому Участнику;
- 12) со дня подписания протокола аукциона – Участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- 13) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более *двадцати дней* с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику.

9. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определен статьей 11.4 настоящего Положения.

Статья 10.2. Порядок и сроки предоставления разъяснений документации о проведении конкурентных закупок

1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение *трех рабочих дней* с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за *три рабочих дня* до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 10.3. Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию о проведении закупки

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке.

2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение *трех дней* со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 10.4. Правила описания предмета конкурентных закупок в документации о закупке

1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 10.5. Порядок и сроки отмены конкурентных закупок

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 10.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной *на пятнадцать процентов*, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

2. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной *на тридцать процентов*, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной *на пятнадцать процентов* от предложенной им цены договора.

3.1 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной *на тридцать процентов* от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной *на пятнадцать процентов* от предложенной им цены договора.

4.1 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении

которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной *на тридцать процентов* от предложенной им цены договора.

5. В случае, если к закупке, за исключением закупки у единственного поставщика, применяются преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» части 6 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет *менее пятидесяти процентов* стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет *более пятидесяти процентов* стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

Статья 10.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 10.4 настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 10.8. Документация о конкурентной закупке

1. В документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок, если данная информация указана в извещении запроса котировок) должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии со статьей 10.4 главы 4 настоящего Положения;

16) Заказчик вправе предусмотреть в документации процедуры закупки срок предоставления Участником процедуры закупки подписанного проекта договора Заказчику;

17) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Читаэнергосбыт» (новая редакция)

Статья 10.9. Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в конкурентных закупках

1. Для участия в закупке Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены извещением и Документацией о конкурентной закупке.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте (за исключением конкурентных закупок, проводимых в электронной форме). При этом на таком конверте, в том числе, указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана непосредственно Участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. В составе заявки на участие Заказчик вправе предусмотреть, в том числе, следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об Участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; ИНН и другие установленные Документацией сведения;

б) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем *за три месяца* до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие

в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям документации и условиям допуска к участию в процедуре закупки, в том числе:

а) документы, подтверждающие осуществление Участником обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (перечень документов указывается в документации о закупке);

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) обладание Участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации закупки в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Положения, если таковые требования были установлены (также необходимо предоставить документы, подтверждающие, что соисполнители гарантируют выполнить поставку, работу, услуги) или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более *пяти процентов* объема поставок, работ, услуг Участником привлекаться не будут;

5) иные сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о закупке.

4. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в закупке (все листы тома заявки, в случае если заявка состоит из томов) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке (тома заявки на участие в закупке, если заявка состоит из томов) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким Участником процедуры закупки.

Требования настоящей части не применяются при проведении закупки в электронном виде.

6. Подача заявки на участие в закупке, проводимом в электронной форме на электронной площадке, осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и регламентом соответствующей электронной площадки с учетом требований настоящей статьи.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается в день и в час, указанный в извещении о закупке. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного извещением и документацией о закупке, не принимаются, не вскрываются и не рассматриваются.

9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в закупке, Заказчик, оператор электронной площадки (при проведении закупки в электронном виде), обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками (заявок в форме электронных документов) и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов

с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

10. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об Участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени Участника процедуры закупки, не допускается. По требованию Участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Требования настоящей части не применяются при проведении закупки в электронном виде.

12. В случае если подана только одна заявка на участие в закупке, то Заказчик вправе:

1) продлить срок подачи заявок в соответствии со сроками, предусмотренными для данной процедуры закупок, разместив в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении закупки, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок;

2) принять решение о признании процедуры несостоявшимся и прекращении процедуры закупки без выбора победителя. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка;

3) принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся и заключить договор с Участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям, установленным извещением о проведении закупки и документацией о закупке, на условиях, предусмотренных извещением и документацией процедуры закупки, и по цене, предложенной указанным Участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик признает победителем Участника, подавшего такую заявку. При этом договор заключается с Участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора;

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке, то Заказчик вправе:

1) продлить срок подачи заявок в соответствии со сроками, предусмотренными для данной процедуры закупок, разместив в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок;

2) признать закупку несостоявшейся. В случае если документацией о закупке (извещением о запросе котировок) предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка.

Статья 10.10. Протоколы закупок

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Центральной Закупочной Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, на усмотрение Заказчика.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Центральной Закупочной Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения на усмотрение Заказчика.

3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через *три дня* со дня подписания таких протоколов.

Статья 10.11. Договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через *десять дней* и не позднее чем через *двадцать дней* с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Центральной Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через *пять дней* с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам

обжалования действий (бездействия) Заказчика, Центральной Закупочной Комиссии, оператора электронной площадки.

3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

Статья 10.12. Основания отклонения заявок на участие в конкурентной закупке

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке Участник процедуры закупки не допускается Центральной Закупочной Комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке Участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации закупки;

2) если заявка (предложение) Участника не отвечает установленным в документации требованиям к оформлению заявки, составу документов и сведений;

3) несоответствия Участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации закупки, установленным в документации закупки требованиям к Участникам;

4) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в Документации о закупке;

5) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации закупки, заявка содержит технические предложения, не соответствующие установленным в документации требованиям; в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

6) если в заявке содержатся ложные (сфальсифицированные) сведения. При поступлении информации о том, что в заявке Участника содержится недостоверная информация, такая заявка может быть отклонена на любом этапе проведения процедуры закупки;

7) наличие сведений об Участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом 223-ФЗ, в случае если такое требование было установлено документацией закупки;

8) в случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

Статья 10.13. Срок хранения Заказчиком протоколов, извещений и Документации о проведении конкурентных закупок, изменений и разъяснений к ним

1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Глава 5. Процедуры выбора поставщиков

Статья 11. Виды процедур закупки и условия их использования

1. Выбор поставщика осуществляется посредством проведения конкурентных либо неконкурентных закупок.

1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 10.4 настоящего Положения.

К конкурентным способам закупки относятся:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос ценовых котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

При проведении электронных процедур закупок, Участниками которых являются только субъекты малого или среднего предпринимательства, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Положении, для проведения соответствующего вида процедур закупок с учетом особенностей, установленных главой 5.2 настоящего Положения.

1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктами 1.1 части 1 настоящей статьи.

К неконкурентным способам закупки относятся:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- прошенная закупочная процедура;
- малая закупочная процедура.

2. Конкурентные закупки, Участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не указано в настоящем Положении и документации закупки. Неконкурентные закупки проводятся в порядке, установленном статьями настоящего Положения, регулирующими порядок их проведения.

3. Закрытые закупки.

3.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в следующих случаях:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

3) в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

Статья 11.1. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, Центральная Закупочная Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации процедуры закупки.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, могут быть:

- 1) цена договора (без учета НДС), цена единицы продукции (без учета НДС);
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (услуг);
- 5) расходы на эксплуатацию товаров;
- 6) квалификация Участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - обеспеченность квалифицированными кадровыми ресурсами;
 - опыт и репутация Участника процедуры закупки;
- 7) срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

2. Допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

При этом Заказчиком в документации процедуры закупки должны быть установлены не менее двух критериев оценки, но критерий, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

3. По критериям, указанным в пунктах 4, 5, 6 части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

4. При размещении заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса ценовых котировок, критерии, указанные в пунктах 2 - 7 части 1 настоящей статьи не применяются.

5. Критерии оценки, порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки устанавливается в документации процедуры закупки.

Глава 5. 1. Конкурентная закупка в электронной форме

Статья 11.2. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Центральной Закупочной Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между

Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки, Заказчику, по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от Участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом Участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и Документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Глава 5. 2. Особенности осуществления закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Статья 11.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных Участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона 223-ФЗ.

2. Правительство РФ утверждает перечень операторов электронных площадок.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

5. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за *семь дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает *30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*;

б) не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает *30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за *семь дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не *превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*;

б) не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает *30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за *пять рабочих дней* до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать *15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей*;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за *четыре рабочих дня* до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать *7 000 000 (семь миллионов) рублей*.

7. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 7 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 7 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 7 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной

системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, Центральная Закупочная Комиссия предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 2 настоящей статьи, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящей статьи, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 7 настоящей статьи:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, то он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от *ноля целых пяти десятых процента до пяти процентов* начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

10. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 части 8 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 8 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого Участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

11. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 11.3 для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных главой 5.2 настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12. При осуществлении закупки, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей главой 5.2, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13. Если договор по результатам закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных главой 5.2.

Статья 11.4. Порядок предоставления обеспечения заявок на участие в электронных торгах, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки. Размер такого обеспечения не может превышать *два процента* начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке,

включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более *семи рабочих дней* со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более *семи рабочих дней* со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6. Если в документации о закупке, осуществляемой установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать *пять процентов* начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Статья 11.5. Требования к документации конкурентной закупки, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает *двадцать пять процентов* балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной

деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства РФ, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи.

4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 2 настоящей статьи, не допускается.

Статья 11.6. Требования к содержанию и составу заявок, порядок подачи и рассмотрения заявок конкурентной закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 1, а также частью 2 статьи 11.5 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 1, а также частью 2 статьи 11.5 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений

в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 1 статьи 11.5 настоящего Положения.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 1 статьи 11.5 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 1 статьи 11.5 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 1 статьи 11.5 настоящего Положения.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 1 статьи 11.5 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

4. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 1 статьи 11.5 настоящего Положения, представляется в составе заявки Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает Участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 1 статьи 11.5 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи Участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 7 статьи 11.3 настоящего Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

7. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, то оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9. В течение *одного рабочего дня* после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 7 статьи 11.3 настоящего Положения) части 6 настоящей статьи, Центральная Закупочная Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 2 статьи 10.10 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

Статья 11.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. В документацию о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более *пятнадцати рабочих дней* со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично.

Статья 11.8. Особенности заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки с субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

4. При осуществлении закупки, Участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более *пятнадцати рабочих дней* со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5. При осуществлении закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более *пятнадцати рабочих дней* со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более *двадцати дней* со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия

(бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение *двадцати дней* со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Глава 6. Размещение заказа путем проведения конкурса

Статья 12. Конкурс

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения предварительного отбора, с проведением переторжки или без переторжки, однолотовым или многолотовым, проводиться на электронной площадке (конкурс в электронной форме) или вне электронной площадки.

Конкурс в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой, с учетом особенностей, предусмотренных главами 4 и 5.1 настоящего Положения.

Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой, с учетом особенностей, предусмотренных главами 4, 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

Закрытый конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующей открытой процедуры закупки, с учетом особенностей, предусмотренных главой 12 настоящего Положения.

3. Не допускается взимание с Участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

4. Заказчиком в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения, за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, то такое требование в равной мере распространяется на всех Участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено конкурсной документацией, определяется статьей 10.1 настоящего Положения, за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5. Заказчик вправе установить в извещении и документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, об обеспечении гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения, за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6. При проведении конкурса в электронной форме на электронных площадках размещение заказа проводится по правилам этих электронных площадок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении конкурса на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на электронной площадке участие в таком конкурсе вправе принять только Участники процедуры закупки, получившие аккредитацию в соответствии с регламентом такой площадки.

Статья 13. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки в случае проведения конкурса в электронной форме:

а) в случае если Участниками конкурса могут являться не только субъекты малого и среднего предпринимательства - не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

б) в случае если Участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:

– не менее чем за *семь дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает *30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*;

– не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает *30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса на официальном сайте Заказчика.

3. Извещении о проведении конкурса должно в том числе содержать сведения, предусмотренные статьей 10.7 главы 4 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса определен статьей 10.3 главы 4 настоящего Положения.

5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в порядке и в сроки, установленные статьей 10.5 главы 4 настоящего Положения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в порядке, установленном для официального размещения в единой информационной системе (и на электронной площадке в случае проведения конкурса в электронной форме).

Статья 14. Конкурсная документация

1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации одновременно с извещением о проведении конкурса в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 13 настоящего Положения.

2. Конкурсная документация должна содержать требования к Участникам конкурса, установленные Заказчиком в соответствии со статьей 10 главы 4 настоящего Положения.

3. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьей 10.8 главы 4 настоящего Положения.

4. При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, изложенными в статье 10.4 главы 4 настоящего Положения.

5. В случае применения преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик предусматривает в конкурсной документации сведения, предусмотренные статьей 10.6 главы 4 настоящего Положения.

6. К конкурсной документации и извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения

о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений регламентируется статьями 10.2 и 10.3 главы 4 настоящего Положения.

Статья 17. Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в конкурсе

1. Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в конкурсе регламентируется статьей 10.9 главы 4 настоящего Положения.

2. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 10.1 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе

1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Центральной Закупочной Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (при проведении конкурса в электронном виде).

2. Центральной Закупочной Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (при проведении конкурса в электронном виде), которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, при проведении конкурса в электронном виде), заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, при проведении конкурса в электронном виде) сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (при проведении конкурса в электронном виде) ведется Центральной Закупочной Комиссией и подписывается Председателем Центральной Закупочной Комиссии (либо Заместителем председателя в отсутствие Председателя). Протокол либо выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Центральной Закупочной Комиссии, размещается Заказчиком в течение *трех дней* после подписания такого протокола в единой информационной системе.

6. Полученные после окончания срока приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки), и возвращаются Участникам процедуры закупки.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, срока продления подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок, срока продления подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной

заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке (при проведении конкурса в электронном виде) на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 19, 20 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом договор заключается с Участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и заявкой на участие в конкурсе, Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола открытия доступа к заявкам, может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Центральная Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Заказчик вправе направить Участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки на участие в закупке. Участник обязан в течение *одного дня* со дня получения запроса на разъяснение положений заявки предоставить Заказчику разъяснения положений заявки. При этом изменение заявки не допускается. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки Участника, а также для подтверждения соответствия Участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям конкурсной документации.

При поступлении информации о том, что в заявке Участника содержится недостоверная информация, такая заявка может быть отклонена на любом этапе проведения процедуры закупки.

3. Заявка Участника процедуры закупки не допускается Центральной Закупочной Комиссией к участию в закупке по основаниям, изложенным в статье 10.12 настоящего Положения.

4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

5. Решение Центральной Закупочной Комиссии о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его Участником закупки или об отказе в допуске такого претендента к участию в закупке, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается Председателем (либо Заместителем председателя в отсутствие Председателя) Центральной Закупочной Комиссии.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать в том числе сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших

заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан Участником конкурса (допущен к участию в конкурсе), Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом договор заключается с Участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и закупочной документацией. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. При непредставлении Заказчику подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса

1. Центральная Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками процедуры закупки, признанными Участниками закупки (допущенными к участию в закупке).

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Центральной Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора. В рамках оценки и сопоставления предложений Центральная Закупочная Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 11.1 настоящего Положения.

Центральная Закупочная Комиссия вправе при оценке Участника конкурса по подкритериям, указанным в подпунктах «а» – «б» пункта 6 части 1 статьи 11.1 (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке Участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в конкурсной документации и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок.

3. В случае, если в соответствии с законодательством РФ существуют преференции для определенных групп Участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке Центральная Закупочная Комиссия должны учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в закупке таких Участников процедуры закупки.

4. По результатам оценки и сопоставления предложений (заявок), Центральная Закупочная Комиссия принимает решение о выборе победителя и составляется итоговый протокол.

5. Требования к протоколам, составляемым в ходе процедуры закупки (по результатам этапов процедуры закупки) и к итоговому протоколу, а также сроки их размещения в единой информационной системе, указаны в статье 10.10 настоящего Положения

6. Конкурс может быть признан по усмотрению Заказчика несостоявшимся в случае если:

1) подана только одна заявка на участие в конкурсе или на основании результатов рассмотрения Центральной Закупочной Комиссией предложений (заявок) Участников принято решение о допуске к участию в конкурсе единственного Участника, из всех подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным Участником конкурса, заявка (предложение) которого соответствует требованиям конкурсной документации;

б) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

- 2) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- 3) на основании результатов рассмотрения Центральной Закупочной Комиссией заявок (предложений) принято решение об отклонении всех заявок (предложений) на участие в конкурсе.

Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с учетом требований, изложенных в статье 10.11 настоящего Положения.

2. В случае если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией (если такой срок предусмотрен конкурсной документацией), не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), то победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения Участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора Участник конкурса выбирает самостоятельно из перечисленных в конкурсной документации способов.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата Участникам конкурса денежных средств определяется статьей 10.1 настоящего Положения.

Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях если конкурс признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отклонения всех заявок, или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником конкурса, подавшим заявку, или с единственным Участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе:

- 1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- 2) объявить о проведении повторного конкурса либо выбрать иной способ закупки;
- 3) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. В случае проведения повторного конкурса либо иного способа закупки Заказчик вправе изменить условия конкурса (иного способа закупки).

Глава 7. Размещение заказа путем проведения аукциона

Статья 23. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам для размещения заказов на серийную продукцию, а также в иных случаях на усмотрение Заказчика.

3. Аукцион может быть открытым или закрытым, однолотовым или многолотовым, проводиться на электронной площадке («аукцион в электронной форме») или вне электронной площадки.

Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой с учетом особенностей, предусмотренных главами 5.1 и 8 настоящего Положения.

Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой с учетом особенностей, предусмотренных главами 5.1, 5.2 и 8 настоящего Положения.

Закрытый аукцион осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующей открытой процедуры закупки, с учетом особенностей, предусмотренных главой 12 настоящего Положения.

4. Не допускается взимание с Участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. Заказчиком в извещении и документации о закупке может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе в порядке, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения, за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10.1 настоящего Положения, за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6. Заказчик вправе установить в извещении и документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, об обеспечении гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения, за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Центральной Закупочной Комиссии с Участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 24. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона (Участниками которого могут являться не только субъекты малого и среднего предпринимательства) и документацию о закупке не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны в том числе сведения, предусмотренные статьей 10.7 главы 4 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона определен статьей 10.3 главы 4 настоящего Положения.

5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в порядке и в сроки, установленные статьей 10.5 главы 4 настоящего Положения.

Статья 25. Аукционная документация

1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации одновременно с извещением о проведении аукциона в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 24 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

3. Аукционная документация должна содержать требования к Участникам закупки, установленные Заказчиком в соответствии со статьей 10 главы 4 настоящего Положения.

4. Аукционная документация дополнительно к сведениям, предусмотренным статьей 10.8 главы 4 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 2) место, дата и время проведения и подведения итогов аукциона.

5. При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, изложенными в статье 10.4 главы 4 настоящего Положения.

6. В случае применения преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик предусматривает в конкурсной документации сведения, предусмотренные статьей 10.6 главы 4 настоящего Положения.

7. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра Участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые *пять рабочих дней* с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе о размещении заказов, но не позднее, чем за *два рабочих дня* до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

10. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Статья 26. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и внесение изменений в аукционную документацию

1. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений аукционной документации и внесения в нее изменений регламентируется статьями 10.2 и 10.3 главы 4 настоящего Положения.

Статья 27. Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в аукционе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе

1. Порядок подачи заявок и требования к содержанию и составу заявок на участие в аукционе регламентируется статьей 10.9 главы 4 настоящего Положения.

2. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 10.1 настоящего Положения.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Центральная Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик вправе направлять запросы в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать *пятнадцать дней* со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заявка участника процедуры закупки не допускается Центральной Закупочной Комиссией к участию в закупке по основаниям, изложенным в статье 10.12 настоящего Положения.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Центральной Закупочной Комиссией и подписывается Председателем (либо заместителем Председателя в отсутствие Председателя) Центральной Закупочной Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать в том числе сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в единой информационной системе в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником аукциона принято относительно только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным

Участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой Участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику Участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией (если такой срок предусмотрен конкурсной документацией), подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только Участники процедуры закупки, допущенные к участию в аукционе. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Центральной Закупочной Комиссией.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не менее *ноля целых пяти десятых процента* от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на *ноль целых пять десятых процента* начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже *ноля целых пяти десятых процента* начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов Центральной Закупочной Комиссии путем голосования членов Центральной Закупочной Комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Центральная Закупочная Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Центральная Закупочная Комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – «карточки»);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем *ноль целых пять десятых процента* начальной максимальной цены договора, ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

б) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона. Протокол аукциона, помимо сведений, указанных в части 2 статьи 10.10 настоящего Положения, должен содержать сведения о:

- 1) месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) Участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона»;
- 3) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- 4) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8. Протокол аукциона подписывается Председателем (либо заместителем Председателя в отсутствие Председателя) Центральной Закупочной Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение *трех рабочих дней* со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9. Протокол аукциона, размещается в единой информационной системе Заказчиком соответствии с требованиями части 3 статьи 10.10 настоящего Положения.

10. В случае если в аукционе участвовал один Участник или в аукционе не принял участие ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11. В случае если до участия в аукционе был допущен один Участник или в аукционе участвовал один Участник, аукцион признается несостоявшимся, в таком случае Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным Участником аукциона, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на основании данных, указанных в заявке Участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, предложенной указанным Участником аукциона, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае если проект договора был передан такому Участнику, а Участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией (в случае если такой срок был предусмотрен аукционной документацией), подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), то такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

б) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12. Порядок возврата указанным Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10.1 настоящего Положения.

Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона

1. Заказчик направляет победителю аукциона проект договора без подписи Заказчика, который составляется путем включения цены договора, предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

2. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона (в случае если такой срок был предусмотрен аукционной документацией),

не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), то победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 2) заключить договор с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора перед предложенной победителем аукциона;
- 3) объявить о проведении повторного аукциона;
- 4) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки;
- 5) провести повторную процедуру закупки. При этом Заказчик вправе изменить способ закупки.

4. Договор заключается с учетом требований статьи 10.11 настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, перед победителем аукциона, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора, победителем аукциона или Участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора,

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, то порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств определяется статьей 10.1 настоящего Стандарта.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отклонения всех заявок, или если в аукционе не принял участие ни один Участник, или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным Участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры, отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 8. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 32. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – «электронный аукцион») на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном регламентами этой торговой площадки, главой 7 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных главой 5.1, настоящей главой, а также главой 5.2 настоящего Положения в случае закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в сети Интернет, на котором проводятся электронные процедуры закупок.

3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также – «требование обеспечения заявки на участие в аукционе») в порядке, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения. В случае если Заказчиком

установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с Участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения Участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 33. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе:

а) в случае если Участниками электронного аукциона (открытого и закрытого) могут являться не только субъекты малого и среднего предпринимательства - не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

б) в случае если Участниками электронного аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:

– не менее чем за *семь дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает *30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*;

– не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает *30 000 000 (тридцать миллионов) рублей*.

В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны в том числе сведения, предусмотренные статьей 10.7 главы 4 настоящего Положения

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона определен статьей 10.3 главы 4 настоящего Положения.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в порядке и в сроки, установленные статьей 10.5 главы 4 настоящего Положения.

5. В случае применения преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик предусматривает в документации закупки сведения, предусмотренные статьей 10.6 главы 4 настоящего Положения.

Статья 34. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – «документация об электронном аукционе») должна соответствовать требованиям, предусмотренными частями 1-8 статьи 25 настоящего Положения.

2. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

4. Документация об аукционе в электронной форме одновременно с извещением о проведении электронного аукциона и проектом договора размещается на электронной площадке в день публикации в единой информационной системе.

Статья 35. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в единой информационной системе и электронной площадке в срок, предусмотренный частью 1 статьи 33 настоящего Положения.

2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

3. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе и внесения в нее изменений регламентируется статьями 10.2 и 10.3 главы 4 настоящего Положения, правилами электронной площадки с учетом положений главы 5.1 настоящего Положения.

Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Порядок подачи заявок на участие в закупке регламентируется статьей 10.9 главы 4 настоящего Положения с учетом требований главы 5.1 настоящего Положения.

3. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 10.1 настоящего Положения.

Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

1. Доступ к поданным заявкам открывается оператором электронной площадки в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

2. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, осуществляется Центральной Закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном статьей 28 настоящего Положения.

Статья 38. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В электронном аукционе могут участвовать только Участники процедуры закупки, признанные Участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и документации о проведении электронного аукциона.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в извещении о проведении электронного аукциона.

5. При проведении электронного аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину «шага аукциона».

6. Подаваемые Участником аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее предложение о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю.

7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ Участников аукциона к участию в нем,

а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона.

8. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным частью 6 настоящей статьи.

9. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

10. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

11. Протокол аукциона помимо сведений, указанных в части 2 статьи 10.10 настоящего Положения, должен содержать:

- 1) адрес электронной площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС);
- 4) предложения о цене договора, сделанные победителем аукциона и Участником аукциона (отличным от победителя), сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Если предпоследнее предложение сделано также победителем, то оно не учитывается, и за предпоследнее берется следующее по цене предложение, сделанное Участником аукциона, отличным от победителя.

12. Протокол подписывается Председателем (либо заместителем Председателя в отсутствие Председателя) Центральной Закупочной Комиссии в день проведения электронного аукциона. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение *трех дней* после подписания указанного протокола.

13. Электронный аукцион признается несостоявшимся:

- 1) в случае если в аукционе участвовал один Участник или в аукционе не принял участие ни один Участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

- 2) в случае если в течение *тридцати минут* после начала проведения электронного аукциона ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

14. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех заявок, или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным Участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, а также по причинам, указанным в пунктах 2 и 3 части 13 настоящей статьи, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо вынести на рассмотрение разрешающими органами, определенными приказом Общества, в соответствии с их полномочиями, вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

15. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Статья 39. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном статьей 30 настоящего Положения.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Заказчик вправе:

- а) заключить договор с единственным Участником аукциона, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на основании данных, указанных в заявке Участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона,

или по цене, предложенной указанным Участником аукциона, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если проект договора был передан такому Участнику, а Участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией (в случае если такой срок был предусмотрен аукционной документацией), подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора (в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), то такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

б) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

Глава 9. Закупки путем проведения запроса котировок

Статья 40. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Запрос котировок может проводиться в виде закрытого запроса котировок и запроса котировок в электронной форме.

3. Запрос котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой с учетом особенностей, установленных главами 4, 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

4. Запрос котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой с учетом особенностей, предусмотренных главами 4 и 5.1 настоящего Положения.

5. Закрытый запрос котировок проводится с учетом особенностей, предусмотренных главой 12 настоящего Положения.

Статья 41. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в сети интернет:

а) в случае если Участниками запроса котировок могут являться не только субъекты малого и среднего предпринимательства: не менее чем за *пять рабочих дней* до дня истечения срока подачи котировочных заявок;

б) в случае если Участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства: не менее чем за *четыре рабочих дня* до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать *7 000 000 (семь миллионов) рублей*.

2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны в том числе сведения, предусмотренные статьями 10.7 и 10.8 главы 4 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок определен статьей 10.3 главы 4 настоящего Положения.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в порядке и в сроки, установленные статьей 10.5 главы 4 настоящего Положения.

5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать требования к Участникам закупки, установленные Заказчиком в соответствии со статьей 10 главы 4 настоящего Положения.

6. При описании в извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, изложенными в статье 10.4 главы 4 настоящего Положения.

7. В случае применения преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик предусматривает в извещении о проведении закупки сведения, предусмотренные статьей 10.6 главы 4 настоящего Положения.

8. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок (далее также – «требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок») в порядке, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников процедуры закупки и указывается в извещении запроса котировок.

9. Проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения процедуры закупки, размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке в сети интернет одновременно с Извещением о проведении запроса котировок.

Статья 42. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям к форме, составу и оформлению заявки, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 43. Участник процедуры закупки

1. В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенному в единой информационной системе извещению о проведении запроса котировок.

Статья 44. Порядок подачи котировочных заявок

1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок регламентируется статьей 10.9 главы 4 настоящего Положения с учетом требований главы 5.1 настоящего Положения.

2. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 10.1 настоящего Положения.

Статья 45. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов закупки, заключение договора по итогам закупки

1. Доступ к поданным заявкам (вскрытие конвертов при проведении закрытых процедур осуществляется Заказчиком) открывается оператором электронной площадки в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

2. Центральная Закупочная Комиссия в срок, указанный в извещении о запросе котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

3. Заявка Участника процедуры закупки не допускается Центральной Закупочной Комиссией к участию в закупке по основаниям, изложенным в статье 10.12 настоящего Положения.

4. Победителем запроса котировок признается Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наименьшая цена (без учета НДС) товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников процедуры закупки.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведение итогов закупки оформляются протоколом Центральной Закупочной Комиссии, который подписывается Председателем (либо заместителем Председателя в отсутствие Председателя) Центральной Закупочной Комиссии.

6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать, в том числе сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

7. Итоговый протокол должен содержать в том числе сведения, предусмотренные частью 2 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

8. Протокол рассмотрения заявок, итоговый протокол, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

9. В случае если в ходе проведения запроса котировок было подано несколько заявок, из которых только одна заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией закупки, запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником на условиях, предусмотренных извещением запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок при условии что, цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных Участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких Участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторное размещение заказа, либо признать запрос котировок несостоявшимся.

11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке Участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

12. Договор заключается с учетом требований статьи 10.11 настоящего Положения.

13. В случае отклонения Центральной Закупочной Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

14. Запрос котировок может быть признан по усмотрению Заказчика несостоявшимся в случае если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения Центральной Закупочной Комиссией заявок Участников принято

решение о допуске к участию в запросе котировок единственного Участника, из всех подавших заявки Участников. В таком случае Заказчик вправе:

- а) заключить договор с единственным Участником запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям извещения запроса котировок;
 - б) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
 - 3) на основании результатов рассмотрения Центральной Закупочной Комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.

3. В случаях если запрос котировок признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отклонения всех заявок, или если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным Участником процедуры закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик вправе:

- 1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- 2) объявить о проведении повторного запроса котировок либо выбрать иной способ закупки. В случае проведения повторного запроса котировок либо иного способа закупки Заказчик вправе изменить условия запроса котировок (иного способа закупки);
- 3) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Глава 10. Закупки путем запроса предложений

Статья 46. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка (далее также «предложение») на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Запрос предложений может проводиться в виде закрытого запроса предложений и запроса предложений в электронной форме.

3. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой с учетом особенностей, установленных главами 4, 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

4. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой, с учетом особенностей, предусмотренных главами 4 и 5.1 настоящего Положения.

5. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующей открытой процедуры закупки, с учетом особенностей, предусмотренных главой 12 настоящего Положения.

6. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

Статья 47. Извещение и документация запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе:

а) в случае если Участниками запроса предложений могут являться не только субъекты малого и среднего предпринимательства - не менее чем за *семь календарных дней* до даты окончания приема предложений;

б) в случае если Участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства - не менее чем за *пять рабочих дней* до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать *15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей*.

2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны в том числе сведения, предусмотренные статьей 10.7 главы 4 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию запроса предложений. Порядок внесения изменений в извещение и документацию запроса предложений определен статьей 10.3 главы 4 настоящего Положения.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в порядке и в сроки, установленные статьей 10.5 главы 4 настоящего Положения.

5. Документация запроса предложений должна содержать требования к Участникам закупки, установленные Заказчиком в соответствии со статьей 10 главы 4 настоящего Положения.

6. Документация запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные статьей 10.8 главы 4 настоящего Положения.

7. При описании в документации закупки предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, изложенными в статье 10.4 главы 4 настоящего Положения.

8. В случае применения преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик предусматривает в документации закупки сведения, предусмотренные статьей 10.6 главы 4 настоящего Положения.

9. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном статьей 10.1 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников процедуры закупки и указывается в извещении запроса предложений.

10. Проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации процедуры закупки, размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в сети интернет одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

Статья 48. Требования, предъявляемые к предложению

1. Предложение Участника должно соответствовать требованиям к форме, составу и оформлению заявки, изложенным в извещении и документации запроса предложений.

2. Прием предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 49. Порядок подачи предложений

1. Порядок подачи предложений на участие в запросе предложений регламентируется статьей 10.9 главы 4 настоящего Положения с учетом требований главы 5.1 настоящего Положения.

2. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 10.1 настоящего Положения.

Статья 50. Рассмотрение, сопоставление и оценка предложений

1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений Участников проводится в день, указанный в извещении и документации запроса предложений.

2. Центральная Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников процедуры закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией.

Заказчик вправе направить Участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки на участие в закупке. Участник обязан в течение *одного дня* со дня получения запроса на разъяснение положений заявки предоставить Заказчику разъяснения положений заявки. При этом изменения заявки не допускаются. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки Участника, а также для подтверждения соответствия Участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

При поступлении информации о том, что в заявке Участника содержится недостоверная информация, такая заявка может быть отклонена на любом этапе проведения процедуры закупки.

3. Заявка Участника процедуры закупки не допускается Центральной Закупочной Комиссией к участию в закупке по основаниям, изложенным в статье 10.12 настоящего Положения.

4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

5. Решение Центральной Закупочной Комиссии о допуске к участию в запросе предложений претендента и о признании его Участником закупки или об отказе в допуске такого претендента к участию в закупке, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается Председателем (либо Заместителем председателя в отсутствие Председателя) Центральной Закупочной Комиссии.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать в том числе сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10.10 главы 4 настоящего Положения.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником запроса предложений принято относительно только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

8. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом договор заключается с Участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, по цене договора, предусмотренной заявкой на участие в закупке и на условиях, предусмотренных заявкой такого Участника и закупочной документацией, Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке,

без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. При непредставлении Заказчику подписанного договора в срок, указанный в документации запроса предложений (если такой срок установлен в документации запроса предложений), а также обеспечения исполнения договора (в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), такой Участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

10. Центральная Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (предложений) на участие в запросе предложений, поданных Участниками процедуры закупки, признанными Участниками закупки (допущенными к участию в закупке).

11. Оценка и сопоставление предложений Участников осуществляются Центральной Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора. В рамках оценки и сопоставления предложений Центральная Закупочная Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в закупочной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 11.1. Совокупная значимость таких критериев должна составлять *сто процентов (баллов)*. Центральная Закупочная Комиссия вправе при оценке Участника запроса предложений по подкритериям, указанным в подпунктах «а» – «б» пункта 6 части 1 статьи 11.1 (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке Участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок.

12. В случае если в соответствии с законодательством РФ существуют преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении предложений Центральная Закупочная Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в закупке таких Участников процедуры закупки.

13. По результатам оценки и сопоставления предложений Центральная Закупочная Комиссия принимает решение о выборе победителя и составляется итоговый протокол.

14. Требования к протоколам, составляемых в ходе процедуры закупки (по результатам этапов процедуры закупки) и к итоговому протоколу закупки, а также сроки их размещения в единой информационной системе в сфере закупок указаны в статье 10.10 настоящего Положения.

15. Запрос предложений может быть признан по усмотрению Заказчика несостоявшимся в случае если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Центральной Закупочной Комиссией заявок Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного Участника из всех подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в порядке, предусмотренном частью 8 настоящей статьи;

б) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) Центральной Закупочной Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

16. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отклонения всех заявок, или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным Участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе предложений, Заказчик вправе:

1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

2) объявить о проведении повторного запроса предложений или иного способа закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений (иного способа закупки);

3) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 51. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в соответствии с условиями, указанными в документации закупки и сведениями, содержащимися в предложении Участника запроса предложений.

2. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим по итогам ранжирования второе место.

3. Договор заключается с учетом требований статьи 10.11 настоящего Положения.

4. В случае если победитель запроса предложений или Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией запроса предложений (если такой срок предусмотрен документацией запроса предложений), не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), то победитель запроса предложений или Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. В случае уклонения Участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Глава 11. Неконкурентные способы закупки

Статья 52. Размещение заказа у единственного поставщика

1. Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может по усмотрению Заказчика осуществляться в следующих случаях:

1) при наличии срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (*не более пятидесяти процентов* от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся;

- 5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 6) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 7) возникла потребность в финансовых услугах;
- 8) закупка товаров, работ или услуг осуществляется по решению органа управления Общества (Общее собрание акционеров, Совет директоров) в случаях, определенных Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества, а также отдельными решениями Совета директоров Общества;
- 9) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ;
- 10) закупки услуг по обучению, повышению квалификации, участие в форумах, конференциях и семинарах (вебинарах) работников Общества;
- 11) закупки медицинских услуг работникам Общества, а также приобретение путевок для лечения и отдыха сотрудников Общества и их детей;
- 12) при заключении сублицензионных договоров, лицензионных договоров (на право использования программ для ЭВМ), договоров на разработку и внедрение программного обеспечения (программных комплексов, электронных систем), договоров поставки справочных систем и сервисов, а также при пролонгации таких договоров и заключении к ним дополнительных соглашений;
- 13) приобретения периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);
- 14) заключения кредитных договоров и договоров займа;
- 15) заключения договоров на оказание услуг по приему платежей от потребителей;
- 16) закупки товаров, работ, услуг в целях выполнения решений, предписаний органов контроля и надзора в электроэнергетике со сроками исполнения менее месяца;
- 17) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- 18) приобретения продуктов питания для торжественных корпоративных мероприятий;
- 19) на закупку товаров, работ и услуг для проведения культурно-массовых мероприятий и на закупку товаров, работ и услуг по их обеспечению и сопровождению, в том числе для проведения спортивных мероприятий для работников и с участием представителей АО «Читаэнергосбыт» (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);
- 20) техническое обслуживание, текущий, капитальный и аварийно-восстановительный ремонт служебного транспорта, гарантийное и сервисное обслуживание автотранспорта, выполняемых продавцом или иным официально уполномоченным производителем юридическим лицом;
- 21) приобретение, обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин;
- 22) в случае заключения договоров на строительство, приобретение объектов недвижимого имущества: зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений; капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества, в том числе приобретение материалов на ремонт;
- 23) в случае заключения договоров с федеральными или региональными СМИ на разработку, размещение рекламных и информационных материалов; на оказание услуг по PR-сопровождению деятельности Общества; заключении договоров, связанных с участием Общества социально-ориентированных мероприятиях;
- 24) в случае заключения договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая

услуги инкассации и перевозки денежной наличности, выпуск и обслуживание банковских карт;

25) осуществляется закупка на услуги по сервисному обслуживанию приобретенного Обществом товара (работ, услуг);

26) осуществляется закупка услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, по доверительному управлению ценными бумагами;

27) при заключении договоров по оказанию услуг с дочерними обществами АО «Читаэнергосбыт»;

28) при заключении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым АО «Читаэнергосбыт» ранее имело договорные отношения, при условии отсутствия претензий и нареканий Заказчика к поставщику (подрядчику, исполнителю);

29) при осуществлении закупок для нужд Общества, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством РФ и регулируется региональными либо федеральными службами по тарифам, в том числе:

а) на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (услуги по технологическому присоединению к инженерным сетям), в том числе электрическим, тепловым сетям, сетям водоснабжения, водоотведения и т.д.;

б) на закупки услуг субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, в том числе вывоз ТБО и ЖБО, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, поставка тепловой энергии от сторонних поставщиков для обеспечения собственных потребностей Общества или реализации конечному потребителю с использованием технологических сетей на праве собственности или ином другом праве позволяющем Обществу использовать (эксплуатировать) такие сети по прямому назначению для обеспечения нужд потребителей;

30) при лицензировании отдельных видов деятельности Общества;

31) при заключении договоров на приобретение прав пользования недрами;

32) при заключении договоров на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации с обладателями таковых прав;

33) при осуществлении инвестиций в форме вложений в уставной капитал и имущество юридических лиц, а также на приобретение юридических лиц, в том числе долевого участия в них;

34) при заключении договоров аренды (движимого и недвижимого имущества, в том числе помещений, площадей в помещениях, стендов, стоек, рекламных конструкций и т.д.) и приобретения недвижимого имущества, а также на оказание услуг по предоставлению стояночных мест, рабочих мест;

35) при заключении договоров, связанных с благотворительностью и спонсорством, а также на необходимые закупки товаров, работ и услуг, связанные с исполнением таких договоров;

36) на закупку товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам;

37) на закупку товаров (услуг), которые приобретаются для целей дальнейшей реализации (перепродажи) физическим и/или юридическим лицам;

38) на закупку товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами, в том числе прием делегаций, проведение Общего собрания акционеров, заседаний Совета директоров и т.д.;

39) на закупку услуг связи (стационарной, мобильной, почтовой и других видов связи, курьерские услуги, услуги перевозки и доставки корреспонденции (в том числе с охраной)), интернет; приобретение и (или) установка (монтаж) оборудования связи;

40) на закупку товаров, работ, услуг, не связанных с осуществлением энергосбытовой деятельности;

41) на закупку работ, услуг, связанных с оценочной деятельностью в отношении стоимости акций, движимого, недвижимого имущества, имущественных комплексов, прав Общества;

42) при заключении договоров на оказание юридических, консультационных услуг, услуг по взысканию дебиторской задолженности; нотариальных услуг по заверению документов, уплату лицензионных сборов, услуг адвоката;

43) при заключении договоров страхования: ОСАГО, добровольное медицинское страхование, страхование имущества, страхование от несчастных случаев;

44) при заключении договоров: связанных с оказанием услуг полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии потребителей; по составлению актов о безучетном потреблении электроэнергии и (или) самовольном подключении к сетям электроснабжения;

45) при заключении договоров: на охрану имущества, в том числе физическую охрану, охрану посредством пульта централизованного наблюдения; на монтаж охранной, охранно-пожарной, тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения;

46) при заключении договоров на оказание гостиничных услуг;

47) закупка услуг по обеспечению приема, обработки и передачи фискальных данных;

48) при пролонгации договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика в случае, если договором не была предусмотрена автоматическая пролонгация;

49) на закупку горюче-смазочных материалов, в том числе бензин всех марок, дизельное топливо, газ (пропан, бутан и т.п., газовые смеси);

50) при заключении договоров на поставку, разработку, внедрение, обслуживание, сопровождение программных и аппаратных комплексов предприятия;

51) при заключении договоров на поставку автотранспорта с официальным дилером завода-изготовителя;

52) при заключении договоров на поставку приборов учета электроэнергии, на поставку трансформаторов тока, на поставку комплектующих для установки приборов учета и трансформаторов тока, на установку (или монтаж) приборов учета электроэнергии, заключении договоров на монтаж комплексов и систем, связанных с учетом электроэнергии.

2. Решение Центральной Закупочной Комиссии о размещении заказа у единственного поставщика оформляется протоколом, который подписывается Председателем (либо заместителем Председателем в отсутствие Председателя) Центральной Закупочной Комиссии и содержит следующие сведения:

- 1) сведения о Заказчике,
- 2) информацию о существенных условиях договора,
- 3) сведения о единственном поставщике;
- 4) цене товаров, работ, услуг;

5) ссылку на один или несколько пунктов, перечисленных в части 1 настоящей статьи, в соответствии с которым проводится размещение заказа у единственного поставщика.

3. Протокол в течение *трех дней* с момента его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Центральной Закупочной Комиссии и данных о персональном голосовании.

4. Заказчик имеет право не размещать документацию о закупке у единственного поставщика в единой информационной системе в случае, если это не противоречит положениям Федерального закона 223-ФЗ.

Статья 53. Упрощенная закупочная процедура

1. Упрощенная закупочная процедура («УЗП») – закупочная процедура, при которой информация о потребностях в товаре (работах, услугах) для нужд АО «Читаэнергосбыт» сообщается непосредственно потенциальным поставщикам такого товара (работ, услуг). Победителем процедуры признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену и/или наилучшие условия исполнения договора.

Приобретение товаров, работ, услуг посредством УЗП осуществляется по решению Центральной Закупочной Комиссии на основании служебной записки от Инициатора договора.

2. Упрощенная закупочная процедура может применяться при закупке товаров (работ, услуг), если:

1) стоимость такой закупки не превышает *100 000 (сто тысяч) рублей* включительно, а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее чем *5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей*;

2) стоимость такой закупки не превышает *500 000 (пятьсот тысяч) рублей* включительно, а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем *5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей*.

3. При проведении упрощенной закупочной процедуры Инициатор должен обеспечить осуществление анализа рынка закупаемого товара (работ, услуг).

4. Если в силу особенностей работы поставщиков получение коммерческих предложений от поставщиков невозможно или затруднено, Инициатор обеспечивает наличие коммерческих предложений (счетов, прайс-листов, распечаток данных сайтов поставщиков и т.п.)

5. Упрощенная закупочная процедура не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

Статья 54. Малая закупочная процедура

Малая закупочная процедура (МЗП) – это процедура закупки товаров, работ, услуг стоимостью менее *100 000 (ста тысяч) рублей*.

Приобретение товаров, работ, услуг посредством МЗП на сумму до *10 000 (десяти тысяч) рублей* осуществляется по решению Генерального директора либо первого заместителя Генерального директора, заместителя Генерального директора, директора Московского представительства Общества, в чью компетенцию входит закупаемая продукция согласно локальной нормативной документации Общества, на основании служебной записки от Инициатора договора.

Приобретение товаров, работ, услуг посредством МЗП на сумму от *10 000 (десяти тысяч) рублей до 100 000 (ста тысяч) рублей* осуществляется по решению Центральной Закупочной Комиссии Общества на основании служебной записки от Инициатора договора.

Глава 12. Закупки путем закрытых процедур

Статья 55. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;
- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

2. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них.

3. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ (далее также – «закрытая конкурентная закупка»).

4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проведения соответствующего способа закупки, проводимого открытым способом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

5. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

6. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в установленные сроки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

8. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем поставщикам, которым были направлены приглашения.

9. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной победителем такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации процедуры закупки. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

Глава 13. Закупки путем многоэтапных процедур

Статья 56. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки

1. Конкурс, запрос предложений могут проводиться в несколько этапов.

2. О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

3. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются требования настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи.

4. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации процедуры закупки предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем Участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации процедуры закупки, без указания цены.

5. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

6. Заказчик может проводить переговоры с любым Участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией процедуры закупки, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

7. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию процедуры закупки, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются Участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

8. Порядок, определенный частями 3–6 настоящей статьи, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной процедуры закупки, кроме заключительного.

9. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает Участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

10. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации процедуры закупки.

Глава 14. Закупки путем процедур с переторжкой

Статья 57. Особенности проведения процедур с переторжкой

1. Конкурс, запрос предложений могут проводиться с переторжкой.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации процедуры закупки.

3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

4. При проведении переторжки в заочной форме Участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора.

5. При заочной форме переторжки Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении:

- снижения цены;
- уменьшения сроков поставки продукции (для процедур закупок свыше 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей с НДС или по решению Центральной Закупочной Комиссии);
- снижения авансовых платежей (для процедур закупок свыше 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей с НДС или по решению Центральной Закупочной Комиссии).

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением.

Глава 15. Закупки путем процедур с предварительным отбором

Статья 58. Особенности проведения процедур с предварительным отбором

1. Открытому конкурсу может предшествовать процедура предварительного отбора. В этом случае до участия к соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

2. Предварительный отбор должен проходить в открытой форме.

3. При проведении предварительного отбора в единой информационной системе, не менее чем за *пятнадцать дней* до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком размещается извещение и документация о проведении предварительного отбора.

4. В ходе рассмотрения квалификационных заявок Заказчик вправе запросить от претендентов разъяснение сведений, содержащихся в квалификационных заявках, при этом Заказчик не допускает изменения содержания заявки.

5. По результатам рассмотрения квалификационных заявок Заказчик принимает решение о признании или отказе в признании претендента прошедшим предварительный отбор, а также оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок.

6. Претенденты, прошедшие предварительный отбор, включаются Заказчиком в список организаций, прошедших предварительный отбор.

7. В целях определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг Заказчик проводит открытый конкурс, запрос предложений, среди организаций, прошедших предварительный отбор.

8. В случае если на участие в предварительном отборе поступила квалификационная заявка одного претендента или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок Участником признан только один претендент, предварительный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Заказчик может провести предварительный отбор вновь или отказаться от его проведения.

10. В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 10.7 главы 4 настоящего Положения.

11. В документации о проведении предварительного отбора должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 10.8 главы 4 настоящего Положения.

12. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и об отказе от проведения предварительного отбора, в порядке предусмотренным статьями 10.3 и 10.5 настоящего Положения.

Глава 16. Контроль закупочной деятельности

Статья 59. Составление отчета о проведении закупочных процедур

1. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Глава 17. Изменение условий договора

Статья 60. Изменение условий договора

1. Внесение изменений в договор (заключение дополнительных соглашений) допускается в случае, если это соответствует положениям законодательства РФ по решению Генерального директора, либо первого заместителя Генерального директора, либо заместителя Генерального директора, в чью компетенцию входит закупаемая продукция согласно локальной нормативной документации Общества на основании служебной записки от Инициатора договора.

2. Заказчик имеет право на изменение объема, сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг и/или цены договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, или по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) в случае если увеличивается (уменьшается) потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем *на пятьдесят процентов* от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае если такие изменения не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае если уменьшение (увеличение) срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) связано с экономически эффективным изменением условий поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), в том числе уменьшением (увеличением) срока оплаты по договору;

4) в случае изменения цены закупаемых товаров, работ, услуг без изменения объема и сроков исполнения договора.

3. При изменении условий договора изменение предмета договора не допускается, за исключением случая, когда при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, результата работ, услуг при изменении наименования товара, результата работ, услуг являются обоснованно улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без изменения стоимости единицы товара или если возможность данных изменений была предусмотрена документацией о закупке и/или договором, заключенным по результатам закупки.

4. Заказчик вправе принять исполнение по договору на фактически измененных условиях.

5. При отсутствии в документации процедуры закупки условия об одностороннем праве Заказчика на изменение условий договора, Заказчик и поставщик подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенного договора.

6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение *десяти дней* со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Глава 18. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг

Статья 61. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в единой информационной системе

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну.

2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает *100 000 (сто тысяч) рублей*. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более *5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей*, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает *500 000 (пятьсот тысяч) рублей*;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в единой информационной системе должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов РФ и Общества в области защиты государственной тайны.

Статья 62. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему, утверждаются Советом директоров Общества.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом Общества, действующим законодательством РФ, решениями Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества.

3. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Центральной Закупочной Комиссии руководствуются законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.